

Администрация МР «Тарусский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волковская начальная школа-детский сад» МБОУ ВНОШ

Администрация МР «Тарусский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волковская начальная школа-детский сад» МБОУ ВНОШ

Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено
Приказом МБОУ ВНОШ
№ 154-1 от «01» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВНОШ»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», ООП НОО, ООП ООО и другими нормативно- правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2 Настоящее Положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение устанавливает формы , периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВНОШ.

1.4. Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников учреждения.

1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся.

1.1 Текущий контроль – представляет собой совокупность мероприятий, включающий планирование текущего контроля по учебным предметам учебного плана, разработку содержания, методику проведения отдельных контрольных и диагностических работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления причин, препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;
- принятие управленческих организационно-методических решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

1.2. Формы организации текущего контроля.

-*Устный опрос* (беседа, рассказ ученика, объяснение, ответы на вопросы из текста , чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте).

-*Письменный опрос* заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

- *Тестовые задания*

- *Графические работы*

- *Практические работы*

- *Проверочные работы*

- *Диагностические работы*

- *Лабораторные работы*

- *Диктант*

-*Контрольное списывание*

- *Зачет*

1.3. Перечень работ, проводимых в течение года, определяется рабочими программами учебных предметов.

1.4. Содержание, сроки и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем самостоятельно. Количество работ определено нормами работ на учебную четверть и учебный год.

1.5. В 1 классе необходимо:

- текущий контроль обучающихся в течение учебного года осуществлять на уровне эмоциональных оценок без фиксации их достижений в классных журналах;

- оценивать личностные, метапредметные и предметные результаты образования обучающихся 1 класса путём формирования портфолио обучающегося, используя комплексный подход;

- вести индивидуальные карты развития обучающихся .

1.6. Во 2-4 классах форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

1.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале.

1.8. Сроки выставления оценок:

оценка за выполненную письменную контрольную работу по русскому языку и математике выставляется в классный журнал к следующему уроку;

оценки за творческие работы по русскому языку не позже, чем через 2 дня после их проведения;

оценки за сочинение, изложение или диктант выставляются в классный журнал в одну клетку вместе.

1.9. Обучающиеся, по состоянию здоровья, занимающиеся на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в их учебный план. Для данных обучающихся возможно составление индивидуальных контрольных работ (в зависимости от медицинских показаний и состояния здоровья) Текущие отметки обучающихся выставляются (переносятся из индивидуального) в классный журнал, где числится данный учащийся.

1.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

1.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. На основании ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы каждого уровня образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, периодичности и порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2- 4 классах.

Администрация МР «Тарусский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волковская начальная школа-детский сад» МБОУ ВНОШ

2.3. Промежуточная аттестация **на уровне начального общего образования** проводится в формах:

- *административная контрольная работа*
- *административный диктант с грамматическим заданием*
- *комплексная работа*
- *проверка техники чтения*

По остальным предметам промежуточная аттестация выставляется на основе четвертных отметок.

2.4. Обучающиеся, занимающиеся в форме семейного образования по отдельным предметам, обязаны предоставить документ о прохождении промежуточной аттестации, не позднее двух дней до выставления оценок.

2.5. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

2.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам (на основе данного Положения)
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения *не позднее 3-х месяцев до проведения промежуточной аттестации;*
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся, при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.

2.7. Годовые отметки выставляются классными руководителями не позднее, чем за два дня до окончания учебного года в сводную ведомость классного журнала.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов – ознакомить в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.8. Обучающиеся, имеющие по предмету за год оценку «2», обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в виде экзамена.

2.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации, допускаются к повторной аттестации.

2.10. От промежуточной аттестации освобождаются:

- отличники учёбы (по всем четвертям);
- призёры областных олимпиад;
- по состоянию здоровья на основании справки медицинского учреждения.

2.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, они должны написать заявление в конфликтную комиссию школы, не позднее следующего дня после выставления годовых отметок. Приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.11. Годовая отметка по учебному предмету (кроме «отлично»), выведенная на основе четвертных, может быть повышена на 1 балл, если обучающиеся в течение учебного года

Администрация МР «Тарусский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Волковская начальная школа-детский сад» МБОУ ВНОШ

продемонстрировали внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2. 11.1. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимся личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.11.2. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности. А также имеющее в наличии различные документы (грамоты, дипломы, отзывы, рецензии, рекомендательные письма и т.д.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.